

UCHWAŁA NR XII/70/2015
RADY GMINY STANISŁAWÓW
z dnia 27 listopada 2015 r.

**w sprawie zasad ustalania należności z tytułu zwrotów kosztów podróży służbowych
Radnych Gminy Stanisławów na obszarze kraju lub podróży zagranicznej**

Na podstawie art. 25 ust. 4 i art. 25 ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. , poz. 1515), Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz. U. z dnia 11 sierpnia 2000 r.), zapisów § 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z dnia 26 marca 2002 r.) i na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 i z 2002 r. Nr 25, poz. 253) uchwała się co następuje:

§ 1

Z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju lub podróży zagranicznej Radnym Gminy Stanisławów przysługują diety oraz zwrot kosztów:

1. przejazdów na trasie od miejscowości rozpoczęcia podróży do miejscowości stanowiącej cel podróży służbowej i z powrotem, rodzajem i klasą środka transportu określonego w poleceniu wyjazdu służbowego przez przewodniczącego rady gminy Stanisławów;
2. noclegu bądź ryczałtu za nocleg;
3. dojazdów środkami komunikacji miejscowej w formie ryczałtu lub na podstawie udokumentowanych kosztów dojazdu środkami komunikacji miejscowej;
4. innych niezbędnych udokumentowanych wydatków określonych lub uznanych przez delegującego odpowiednio do uzasadnionych potrzeb.

§ 2

Wysokość diety za dobę podróży służbowej radnego wynosi 30 zł. Przy obliczaniu wysokości diety stosuje się zasady:

1. jeżeli podróż służbowa trwa nie dłużej niż dobę i wynosi:
 - a) mniej niż 8 godzin – dieta nie przysługuje,
 - b) od 8 do 12 godzin - przysługuje połowa diety,
 - c) ponad 12 godzin - przysługuje dieta w pełnej wysokości,
2. jeżeli podróż służbowa trwa dłużej niż dobę, za każdą dobę przysługuje dieta w pełnej wysokości, a za niepełną, ale rozpoczętą dobę:

- a) do 8 godzin - przysługuje połowa diety,
- b) ponad 8 godzin - przysługuje dieta w pełnej wysokości.

2. Dieta nie przysługuje za czas wykonywania zadania w miejscowości, w której radny zamieszkuje, albo gdy radnemu zapewniono bezpłatne całodzienne wyżywienie.

3. Kwotę diety zmniejsza się o koszt zapewnionego bezpłatnego wyżywienia, przyjmując, że każdy posiłek stanowi odpowiednio:

- a) śniadanie – 25% diety,
- b) obiad – 50% diety,
- c) kolacja – 25% diety

4. W przypadku korzystania przez radnych z usługi hotelarskiej, w ramach której zapewniono wyżywienie zapis pkt. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 3

1. Osobą uprawnioną w Radzie Gminy Stanisławów do delegowania radnych w celu odbycia podróży służbowej jest przewodniczący Rady Gminy.
2. Przewodniczącego Rady Gminy deleguje wiceprzewodniczący rady.
3. Zgody na odbycie podróży służbowej pojazdem stanowiącym własność radnego udziela każdorazowo delegujący i na wniosek radnego.
4. Zgoda jest udzielana na wniosku stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Delegujący może wyrazić zgodę na inne wydatki związane z delegacją odpowiednio do uzasadnionych potrzeb. Rodzaj tych kosztów powinien być określony w poleceniu wyjazdu służbowego.
2. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej radnemu ulgi na dany środek transportu, bez względu z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.
3. Do rozliczenia wyjazdu należy dołączyć bilety za przejazdy środkami transportu publicznego lub ich kserokopie potwierdzone za zgodność przez uprawnioną osobę w Urzędzie Gminy Stanisławów.
4. Jeżeli w poleceniu wyjazdu służbowego nie będzie określony środek transportu, zwrot kosztów przejazdu nastąpi przy uwzględnieniu ceny biletu najniższej klasy i najtańszego środka transportu dostępnego na danej trasie.

§ 5

Ustala się pokrycie kosztu przejazdu na następujące rodzaje i klasę środka transportu w poleceniu wyjazdu służbowego: bus; autobus; I i II klasa pociąg: intercity, eurocity, ekspres, pociąg szybki; samolot klasa ekonomiczna;

§ 6

Radny może uzyskać zgodę na przejazd w podróży służbowej pojazdem stanowiącym jego własność. W takim przypadku podstawą zwrotu kosztów jest zatwierdzony przez delegującego wniosek dotyczący użycia pojazdu własnego do celów służbowych.

§ 7

W przypadku uzyskania zgody na wykorzystanie pojazdu własnego do odbycia podróży służbowej pracownikowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu, która wynosi:

1. dla samochodu osobowego:

a) o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ – 0,50 zł,

b) o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – 0,60 zł,

2. dla motocykla – 0,20 zł,

3. dla motoroweru – 0,10 zł.

§ 8

1. Za nocleg podczas podróży służbowej w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie radnemu przysługuje zwrot kosztów w wysokości stwierdzonej rachunkiem/fakturą, jednak nie wyższej za jedną dobę hotelową aniżeli dwudziestokrotność stawki diety, o której mowa w §2 niniejszej uchwały.
2. Osobie, która w czasie podróży służbowej nie miała zapewnionego bezpłatnego noclegu i nie przedłożyła rachunku/faktury przysługuje ryczałt za każdy nocleg w wysokości 150% diety tj. 45 zł.
3. Ryczałt za nocleg nie przysługuje za czas przejazdu w porze nocnej
4. Prawo do zwrotu kosztów lub ryczałtu za nocleg nie przysługuje, jeżeli delegujący uzna, że pracownik ma możliwość codziennego powrotu do miejscowości zamieszkania.

§ 9

Radny dokonuje rozliczenia kosztów podróży służbowej nie później niż w terminie 14 dni od daty zakończenia tej podróży.

§ 10

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronach BIP Urzędu Gminy Stanisławów, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej www.stanislawow.pl i tablicach ogłoszeń.

Załącznik do uchwały Nr XII/70/2015
RADY GMINY STANISŁAWÓW
z dnia 27 listopada 2015 r.

Stanisławów, dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
pełniona funkcja

Pan/Pani

.....
Przewodniczący/Wiceprzewodniczący
Rady Gminy Stanisławów

W N I O S E K

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na użycie własnego pojazdu marki nr
rejestracyjny..... o pojemności skokowej silnikacm³ na
wyjazd zamiejscowy w ramach delegacji służbowej w dniu/od dnia do dnia
..... w celu.....

.....
Użycie pojazdu prywatnego zamiast komunikacji publicznej uzasadniam tym, że

.....
Wraz ze mną podróż wymienionym pojazdem odbędą:

1.
2.
3.

Jednocześnie oświadczam, że pojazd jest sprawny technicznie, a nadto posiadam:

- a. ważne prawo jazdy,
- b. dowód rejestracyjny stwierdzający dopuszczenie pojazdu do ruchu drogowego;
- c. umowy ubezpieczenia:
 - od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone ruchem pojazdu, zawarta w dniu,
 - od następstw nieszczęśliwych wypadków zawarta w dniu,
 - „autocasco” zawarta w dniu,

.....
(nazwa ubezpieczyciela)

.....
podpis radnego

Po zapoznaniu się z wnioskiem i uzasadnieniem **wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody** na
użycie w/w pojazdu do celów służbowych i zwrot kosztów przejazdu wg stawek określonych w
uchwale nr / /2015 Rady Gminy Stanisławów z dnia 2015 roku.

.....
data i podpis
Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego
Rady Gminy Stanisławów

Uzasadnienie:

Rada Gminy do tej pory nie ustaliła zasad rozliczania podróży krajowych i zagranicznych Radnych Gminy Stanisławów. Powyższe zasady w sposób przejrzysty i jasny regulują kwestie dot. rozliczania kosztów podróży delegowanego Radnego Gminy Stanisławów. Wprowadzone zasady będą wprowadzać ład i jednakowe traktowanie w kwestii rozliczania kosztów podróży. Przyczynią się do rozwiązania wszelkich wątpliwości związanych z rozliczaniem kosztów delegowanych Radnych