

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 EURO Netto na „Transport uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Stanisławów do szkół specjalnych w roku szkolnym 2019/2020”

1. Zamawiający:

Gmina Stanisławów, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów, powiat miński, województwo mazowieckie.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone w trybie: **ogłoszenia o zamówieniu publicznym- zaproszenie do złożenia oferty, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro netto.**

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **„Transport uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Stanisławów do szkół specjalnych w roku szkolnym 2019/2020”**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

kod CPV 60112000 -6 – (1) Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

Dowóz uczniów będzie odbywał się w dniach nauki szkolnej i polegał na przewozie dzieci na trasie dom – szkoła – dom do Zespołu Szkół Specjalnych w Ignacowie:

- 1 uczeń z miejscowości Stanisławów ul. Podgraniczna
- 1 uczeń z miejscowości Stanisławów ul. Tartaczna
- 1 uczeń z miejscowości Stanisławów ul. Cmentarna
- 1 uczeń z miejscowości Ciopan

3.1 Żaden z uczniów nie wymaga wózka inwalidzkiego.

3.2 W przypadku gdy wystąpi konieczność dowożenia większej liczby dzieci i nie spowoduje to wydłużenia trasy przejazdu wówczas cena za usługę nie ulegnie zmianie.

3.3 Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia oraz opiekę nad przewożonymi dziećmi podczas realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga aby opieka nad dziećmi była sprawowana przez osobę inną niż kierowca. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała lub śmierć spowodowana działalnością Wykonawcy

3.4 Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca ustali optymalny rozkład jazdy mając na uwadze jak najkrótszy okres przebywania dziecka w podróży oraz następujące wymagania:

3.4.1 Dziecko powinno być dowiezione do szkoły w takim czasie, aby możliwe było rozpoczęcie przez nie punktualne zajęć szkolnych oraz odebranie dziecka w takim czasie, aby nie powodować zbyt długiego oczekiwania na powrót do domu.

3.4.2 Szczegółowy plan transportu ustali Wykonawca z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów na podstawie planów lekcji dowożonych dzieci.

3.4.3 Osoby sprawujące opiekę nad przewożonymi uczniami niepełnosprawnymi muszą być wyposażone w środek łączności – telefon komórkowy.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości lub wymogu składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od 02 września 2019 roku do 26 czerwca 2020 roku** zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.

8. Warunki wymagane od wykonawców ubiegających się o zamówienie oraz podstawy wykluczenia:

8.1 Złożą ofertę zgodnie z warunkami zawartymi w Zapytaniu ofertowym

8.2 Posiadają zezwolenie na wykonywanie krajowego przewozu osób (licencję).

8.3 Posiadają lub mają zapewniony dostęp (poprzez dzierżawę, wynajem, itp.) do w pełni sprawnych jednostek sprzętu i wyposażenia technicznego koniecznych do prawidłowego wykonania zamówienia czyli pojazdu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych z aktualnym badaniem technicznym oraz ubezpieczeniem OC i NW.

8.4 Dysponuje potencjałem kadrowym posiadającym odpowiednie przygotowanie do wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjno-opiekuńczych wobec dzieci niepełnosprawnych podczas transportu oraz przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej lub przedmedycznej lub posiadającymi co najmniej 6-cio miesięczne doświadczenie w opiece nad osobami niepełnosprawnymi.

8.5 Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na umowę o pracę osób przewidzianych do realizacji zamówienia bądź realizować zamówienie osobiście.

8.6 Wykaże wykonanie działalności polegającej na przewozie uczniów niepełnosprawnych w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania (bądź krótszym, o ile okres działalności jest krótszy).

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków oraz brak podstaw wykluczenia na podstawie złożonych dokumentów wymienionych w punkcie 9 specyfikacji.

9. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków oraz brak podstaw wykluczenia (bezwzględnie wymagane)

9.1 Formularz oferty

Ofertę należy sporządzić na druku przekazanym w materiałach przetargowych z podpisem osoby (osób) wymienionej w stosownym akcie prawnym – uprawnionym do występowania w imieniu wykonawcy, a wszystkie strony oferty w tym wszystkie załączniki będą parafowane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.

9.2 Załączniki do oferty

1. – w formie załącznika nr 1 – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

- składania ofert bądź oświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
2. – w formie załącznika nr 2 – licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydanej na podstawie art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2200, z 2018 r. poz. 12,79,138,650,1039);
 3. – w formie załącznika nr 3 – oświadczenie o braku zaległości podatkowych na druku będącym załącznikiem nr 4 do Zapytania
 4. – w formie załącznika nr 4 - oświadczenie o braku zaległości w uiszczaniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne na druku będącym załącznikiem nr 5 do Zapytania,
 5. – w formie załącznika nr 5 - potencjał techniczny tj. wykaz środków transportowych niezbędnych do realizacji zamówienia jakimi dysponuje Wykonawca oraz oświadczenie potwierdzające, że pojazd jest przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych;
 6. – w formie załącznika nr 6 – kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów, które będą prowadzić dowożenie z aktualnym przeglądem technicznym pojazdów;
 7. – w formie załącznika nr 7 - kserokopie aktualnych polis ubezpieczeniowych pojazdów;
 8. – w formie załącznika nr 8 – kserokopie praw jazdy kierowców;
 9. – w formie załącznika nr 9- potencjał kadrowy wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania, wraz z dokumentami poświadczającymi ich kwalifikacje, zgodnie z wymaganiami, o których mowa w pkt. 9.4;
 10. – w formie załącznika nr 10 – referencje z ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania (bądź krótszym, o ile okres działalności jest krótszy) stwierdzające prowadzenie działalności polegającej na przewozie uczniów niepełnosprawnych. Zamawiający będzie brał pod uwagę wyłącznie zamówienia, które zostaną poparte dokumentem, potwierdzającym, że zleczone prace zostały wykonane z należytą starannością. W dokumencie tym powinien widnieć termin i wartość wykonanego zlecenia.

Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kopii.

10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Wszystkie oświadczenia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.

11. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

- 11.1. Składając ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert. Wykonawca, który złoży ofertę, może ją wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 12.1 Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją.
- 12.2 Oferta i załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie bez użycia ściernego nośnika pisma np. ołówka.

- 12.3 Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
- 12.4 Formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do Zapytania wzorach) muszą być podpisane – za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
- 12.5 Poprawki lub zmiany w ofercie mogą być dokonane tylko i wyłącznie poprzez skreślenie i napisanie poprawne i muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 12.6 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę – złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie zamówienia, spowoduje odrzucenie oferty lub ofert danego wykonawcy.
- 12.7 Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.
- 12.8 Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach – wewnętrznej i zewnętrznej, które winny być zaadresowane na adres Zamawiającego:
Gmina Stanisławów, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów oraz będą posiadać oznaczenia: **„Oferta na Transport uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Stanisławów do szkół specjalnych w roku szkolnym 2019/2020”, znak sprawy:RIiOŚ.2710.14.2019 Nie otwierać przed 12.08.2019 r. godz. 10¹⁵.**
Poza oznaczeniami podanymi wyżej, wyłącznie koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

13. Termin składania ofert, adres, na który oferty muszą zostać dostarczone, oraz język w jakim muszą one być sporządzone;

- 13.1 Oferty należy składać do dnia **12.08.2019** r. do godz. **10⁰⁰** w sekretariacie Urzędu Gminy Stanisławów, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów, powiat miński, woj. Mazowieckie, pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 13.2 Wykonawca może wycofać lub zmienić ofertę przed terminem składania ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek, itp. Przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta odpowiednio oznakowana z dopiskiem „ZMIANA”.
Oferta złożona po terminie jest nieważna, nie rozpatruje się jej i odsyła bez otwierania. Oferty złożone po terminie, oferty nie podpisane przez uprawnioną osobę oraz oferty złożone przez podmioty podlegające wykluczeniu zgodnie z art. 22 ust. 1 zostaną odrzucone jako oferty nieważne.
- 13.3 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **12.08.2019** r. o godz. **10¹⁵** w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Stanisławów, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów.
- 13.4 Podczas otwierania kopert zewnętrznych Zamawiający sprawdzi oraz ogłosi:
- stan otwartych kopert (które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia),
 - nazwę i adres dostawcy, którego oferta jest otwierana
- Po otwarciu kopert wewnętrznych Zamawiający sprawdzi oraz poda do wiadomości zebranych wartości wszystkich wymaganych kryteriów oceny ofert.

13.5 W części niejawnej, oceny ofert dokona Zamawiający w oparciu o kryteria określone w punkcie 16 niniejszej specyfikacji.

13.6 O wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawcy będą powiadomieni pisemnie. Wyniki przetargu będą publikowane na stronie internetowej zamawiającego bip.stanislawow.eu

Wybrany wykonawca zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

14. Sposób obliczania ceny ofertowej.

14.1 Wykonawca jest zobowiązany podać w ofercie cenę brutto za 1 dzień wykonywania dowożenia co będzie stanowić cenę ofertową podlegającą ocenie.

14.2 Podana w ofercie przez Wykonawcę cena będzie wielkością stałą w okresie obowiązywania umowy.

15. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy

15.1 Po rozstrzygnięciu przetargu nieograniczonego zwycięzca zostaje poinformowany o wyniku i przybliżonym terminie zawarcia umowy.

16. Kryteria oceny ofert. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

16.1. Kryteria wyboru ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych poniżej.

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena	60 %	60 punktów za najniższą cenę
2	Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii	15%	15 punktów w przypadku, gdy pojazd zastępczy zostanie podstawiony w czasie do 30 min. Czas ten nie może być dłuższy niż 60 min.
3	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	10 %	10 punktów w przypadku gdy wszyscy kierowcy skierowani do realizacji zamówienia posiadają doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowcy pojazdów powyżej 5 lat jeśli poniżej to pkt 0
4	Termin płatności za usługę	15 %	Minimalny zaoferowany termin płatności może wynosić 7 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury. Najdłuższy zaoferowany termin płatności może wynosić 21 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury. Termin płatności liczy się od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury.

16.2. Sposób oceny ofert.

Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

1) cena – 60% -60 pkt

cena określa koszt brutto (tj. z VAT) wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, wynikający z uwzględnienia wszystkich kosztów jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;

oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

$$P_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie: P_i liczba punktów jakie otrzyma badana oferta "i" za kryterium "Cena";
 C_{\min} najniższa cena oferowana brutto spośród wszystkich ocenianych ofert;
 C_i cena brutto oferty badanej "i";
60 max. liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”;

2) Czas podstawienie pojazdu zastępczego w przypadku awarii (czas ten nie może być dłuższy niż 60 min)

- do 30 min – 15 pkt
- od 31 do 45 min – 10 pkt
- od 46 do 60 min – 1 pkt

3) Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia 10%

- Doświadczenie kierowców powyżej 5 lat – 10 pkt
- Brak doświadczenia kierowców powyżej 5 lat – 0 pkt

4) Termin płatności 15%- 15 pkt

- termin 7 dni - 1 pkt
- termin 8-14 dni – 10 pkt
- termin 15-21 dni - 15 pkt

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt

17. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Zapytania.

Informacje i wyjaśnienia uzyskać można telefonicznie : poniedziałek w godz.9:00-17:00
od wtorku do piątku w godz. 8:00-16:00

p.Janusz Wieczorek – 25 757-58-48

p.Aneta Poziemska – 25 757-58-59

e-mail: aneta.poziemska@stanislawow.pl

18. Udzielenie zamówienia.

18.1 Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Zapytania.

18.2 Termin zawarcia umowy będzie określony w informacji o wynikach postępowania.

18.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- unieważnienia zaproszenia do złożenia ofert bez podania przyczyn,

- zmiana terminu składania ofertowe,
- wyjaśnienia treści ofert z Wykonawcami w przypadku gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości,
- uzupełnienia ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić,
- poprawienia omyłek rachunkowych,
- odrzucenia ofert złożonych po wyznaczonym terminie,
- odrzucenia ofert niezgodnych z treścią zapytania ofertowego,
- wyjaśnienia podejrzenia rażąco niskiej ceny wraz z ewentualnym odrzuceniem oferty w przypadku potwierdzenia tego faktu, bądź braku wyjaśnień ze strony Wykonawcy.

19. Środki odwoławcze.

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Wszystkie rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

21. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Janusz Wieczorek tel. (25) 757-58-48 oraz Aneta Poziemska tel. 25 757-58-59 e-mail. aneta.poziemska@stanislawow.pl

Informacje i wyjaśnienia uzyskać można telefonicznie w poniedziałek w godz. 9-17 oraz od wtorku do piątku w godz. 8-16.

22. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – zawiera załącznik nr 8 do Zapytania

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Zapytanie ofertowe wraz z :

- załącznikiem nr 1 - formularzem oferty,
- załącznikiem nr 2 - wzorem umowy,
- załącznikiem nr 3 – wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia,
- załącznikiem nr 4 – oświadczenie o braku zaległości podatkowych,
- załącznikiem nr 5 – oświadczenie o braku zaległości w uiszczaniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- załącznikiem nr 6 – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia
- załącznikiem nr 7 – oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- załącznikiem nr 8 – informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Wójt Gminy Stanisławów

/-/ Kinga Anna Sosińska