

**Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego dostawy ar-
tykułów biurowych do Urzędu Gminy
Stanisławów oraz Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Stanisławowie**

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy.....
.....
NIP.....
Tel.....
e-mail.....

Nawiązując do ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej na zadanie:

**Zakup i sukcesywna dostawa tuszy i tonerów dla Urzędu Gminy Stanisławów
oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stanisławowie.**

Lp	Nazwa	Ilość	Ilość wydrukowanych stron z jednego tusza/tonera	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
Urząd Gminy Stanisławów							
1	Brother DCP-7065DN Zamiennik Toner	10					
2	HP LaserJet M1522n Zamiennik Toner	4					
3	Kyocera Ecosys m2040dn Oryginał Toner	8					
4	HP LaserJet 1536dnf MFP Zamiennik Toner	5					
5	Epson WorkForce WF-5620 Oryginał						

	Tusz czarny Tusze kolorowe*	7 4					
6	HP LasetJet M1212nf MFP Zamiennik Toner	5					
7	Epson WorkForce WF-7710 Oryginał Tusz czarny Tusze kolorowe*	10 5					
8	Kyocera EcoSys M2535dn Zamiennik Toner	13					
9	Brother MFC- J5320DW Oryginał Tusz czarny Tusze kolorowe*	8 4					
10	Epson L310 Oryginał Tusz czarny Tusze kolorowe*	4 1					
11	HP LaserJet M1606dn Zamiennik Toner	8					
12	Brother HL-L2312D Oryginał Toner	6					
13	BROTHER MFC- J2330DW Oryginał Tusz czarny Tusze kolorowe*	12 6					
14	Canon MAXIFY MB2150 Orygninał Tusz czarny Tusze kolorowe*	8 2					
15	HP LaserJet 1020 Zamiennik Toner	4					
16	OKI MB562 Oryginał Toner	5					

17	HP LaserJet P1102w Zamiennik Toner	3					
18	Canon imageRUNNER 2520 Zamiennik Toner	3					
19	Brother MFC- J350DW Oryginał Tusz czarny Tusze kolorowe*	3 2					
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej							
20	Kyocera EcoSys M2535dn Zamiennik Toner	4					
21	HP OfficeJet PRO 6970 Oryginał Tusz czarny Tusze kolorowe*	8 4					
22	HP LaserJet M1522n Zamiennik Toner	4					
23	Xerox 3225 Oryginał Toner	5					
24	HP LaserJet M1212nf MFP Zamiennik Toner	4					
	Ogólna wartość zamówienia						

*Tusze kolorowe – wydruk z jednego koloru, cena jednego koloru

Wyliczoną wartość zamówienia z poz. OGÓŁEM należy przenieść do formularza ofertowego.

Ceny oferowanych tuszy i tonerów są zgodne z opisem (bez zastosowania zamienników).

1. Oferujemy Wykonanie zamówienia objętego zaproszeniem za kwotę ofertową:

cena nettozł + 23% VAT zł =zł brutto.

słownie brutto.....

Cena podana w ofercie nie może być pomniejszona o ewentualny upust czy współczynnik zmniejszający.

Brak wyceny którejkolwiek pozycji w załączniku nr 2 spowoduje odrzucenie oferty.

W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Termin wykonania zamówienia : **od dnia podpisania umowy do 30.11.2020 r.**

3. Oświadczam/y, że:

1. spełniam warunki określone przepisami art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1, 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. posiadam odpowiednie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

Jednocześnie stwierdzam ,iż świadomy jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
/data, miejscowość/

.....
/ podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej /