

**ZAPYTANIE OFERTOWE
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO NETTO NA ZADANIE PN.:**

„Inwentaryzacja indywidualnych źródeł ciepła na terenie Gminy Stanisławów”

1. Zamawiający:

Gmina Stanisławów, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone w trybie: zapytania ofertowego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro netto.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Na zakres zadania składa się:

1. Inwentaryzacja wszystkich indywidualnych źródeł ciepła na terenie Gminy Stanisławów tj. wszystkich źródeł ciepła w każdym lokalu lub budynku położonym na terenie gminy ogrzewanym indywidualnie, w tym mieszkalnym, handlowym, usługowym i użyteczności publicznej, poprzez metodę kombinowaną tj. połączenie metody wywiadu bezpośredniego i metody rejestrowej.
 - a) dominującą metodą w metodzie kombinowanej ma być metoda wywiadu bezpośredniego tj. wypełnienie ankiety w formie papierowej przez ankietera podczas oględzin. Informacje mają zostać pozyskane od użytkowników lokali lub budynków i spisane na podstawie bezpośredniego wywiadu bez zbierania i przetwarzania danych osobowych.
 - b) osoby przeprowadzające inwentaryzację muszą posiadać odpowiednią wiedzę w zakresie wymogów obowiązującej uchwały antyśmogowej oraz możliwości dofinansowania wymiany źródeł ciepła.
2. Przygotowanie i udostępnienie ankiety online na stronie www gminy do wypełnienia w formie elektronicznej i odesłania przez stronę www gminy. Ankiety w formie papierowej i elektronicznej zostaną przygotowane przez Wykonawcę na podstawie wytycznych i Regulaminu udzielania i przekazywania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach MIWIS MAZOWSZE 2020 (przy akceptacji Zamawiającego tj. Gminy Stanisławów).
3. Opracowanie bazy danych z przeprowadzonej inwentaryzacji - zebrane dane mają zostać umieszczone w bazie w formacie *xlsx;
4. Przeprowadzenie akcji informacyjnej dla mieszkańców Gminy Stanisławów w tym m.in.: przygotowanie plakatów informacyjnych, przygotowanie materiałów informacyjno-promocyjnych dla mieszkańców gminy informujących m.in.: o terminach i tamatyce przeprowadzanej inwentaryzacji, o zapisach wynikających z uchwały antyśmogowej oraz możliwościach dofinansowania źródeł ciepła - wydruk materiałów na koszt Wykonawcy w nakładzie zbliżonym do ilości budynków i lokali znajdujących się na terenie Gminy Stanisławów, przygotowanie materiałów dla lokalnych mediów w formie ogłoszenia informacyjnego oraz artykułu m.in. lokalna prasa, Facebook, strona www gminy, przygotowanie artykułu do lokalnych mediów o wynikach przeprowadzonej inwentaryzacji;

5. Przygotowanie raportu końcowego z przeprowadzonej inwentaryzacji – zakres raportu końcowego w zakresie zgodnym z Regulaminem udzielania i przekazywania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach MIWIS MAZOWSZE 2020.

Ponadto Zamawiający informuje, że według danych z GUS w Gminie Stanisławów znajduje się 2 583 budynków do inwentaryzacji. W tę liczbę wliczone są lokale mieszkalne, handlowe, usługowe, użyteczności publicznej, które mają zostać poddane inwentaryzacji. Wszystkie te budynki i lokale mają zostać objęte inwentaryzacją źródeł ciepła.

WYTYCZNE DO PRZYGOTOWANIA INWENTARYZACJI:

I. Założenia inwentaryzacji:

Inwentaryzacja musi jednoznacznie wskazać wszystkie źródła ciepła w każdym lokalu lub budynku położonym na terenie gminy ogrzewanym indywidualnie, w tym w szczególności: mieszkalnym (jednorodzinny i wielorodzinny), handlowym, usługowym, użyteczności publicznej.

Podmioty, które powinna objąć inwentaryzacja, to przede wszystkim:

- małe kotłownie przydomowe,
- paleniska domowe (piece ceramiczne, piecokuchnie, piece wolnostojące, kominki),
- niewielkie kotłownie do 1 MW dostarczające ciepło do lokali usługowych lub warsztatów,
- kotłownie w obiektach użyteczności publicznej,
- kotłownie w obiektach handlu i usług.

II. Zadaniem Wykonawcy jest poinformować mieszkańców o planowanej inwentaryzacji, poprzez np. ogłoszenie w siedzibie gminy i na tablicach ogłoszeń w miejscowościach na terenie gminy, na stronie www gminy, szkołach, przychodniach, kościele, miejscowej prasie, a także o korzyściach z niej wynikających

Podczas inwentaryzacji, dla każdego inwentaryzowanego obiektu należy pozyskać następujące dane, w odniesieniu do każdego inwentaryzowanego obiektu:

a. dane adresowe:

- a) powiat,
- b) gmina,
- c) miejscowość (ew. dzielnica),
- d) ulica,
- e) numer budynku,
- f) numer lokalu;

b. dane o budynku/lokalu:

- a) typ budynku,
- b) powierzchnia użytkowa budynku/lokalu wyrażona w m²,
- c) ocieplenie, przeprowadzone termomodernizacje;

c. dane o źródle/źródłach ciepła – w każdym budynku lub lokalu:

a)kocioł na paliwa stałe:

1. liczba źródeł,
2. charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),
3. rodzaj komory spalania (otwarta, zamknięta, brak informacji – jeśli nie jest znany),
4. klasa kotła na podstawie tabliczki znamionowej lub dokumentu oświadczającego emisję (brak klasy lub brak informacji, klasa 3, klasa 4, klasa 5, ekoprojekt),

5. sposób podawania paliwa (ręczny bez wentylatora, ręczny z wentylatorem, podajnik automatyczny, brak informacji – jeśli nie jest znany),
 6. urządzenie odpylające (jeśli tak, deklarowana sprawność urządzenia [%]),
 7. sprawność cieplna (brak informacji – jeśli nie jest znana),
 8. rok instalacji,
 9. rok produkcji (brak informacji – jeśli nie jest znany),
 10. moc [MW] (brak informacji – jeśli nie jest znana),
 11. źródło danych (z tabliczki znamionowej, z dokumentacji technicznej, inne – podać jakie),
- b) kocioł gazowy, kocioł olejowy, ogrzewanie elektryczne:
1. liczba źródeł,
 2. charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),
- c) sieć ciepłownicza, pompa ciepła, kolektory słoneczne – charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),
- d) piec, piecokuchnia, piec wolnostojący, kominek:
1. liczba źródeł,
 2. charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),
 3. rodzaj komory spalania (otwarta, zamknięta, brak informacji – jeśli nie jest znany),
 4. ekoprojekt (tak lub nie),
 5. urządzenie odpylające (jeśli tak, deklarowana sprawność urządzenia [%]),
 6. sprawność cieplna (brak informacji – jeśli nie jest znana),
 7. rok instalacji,
 8. rok produkcji (brak informacji – jeśli nie jest znany),
 9. moc [MW] (brak informacji – jeśli nie jest znana),
 10. źródło danych (z tabliczki znamionowej, z dokumentacji technicznej, inne – podać jakie),
- e) piec kaflowy:
1. liczba źródeł,
 2. rodzaj komory spalania (otwarta, zamknięta, brak danych – jeśli nie jest znany),
 3. urządzenie odpylające (jeśli tak, deklarowana sprawność urządzenia [%]),
 4. sprawność cieplna (brak danych – jeśli nie jest znana),
 5. rok instalacji,
 6. moc [MW] (brak danych – jeśli nie jest znana),
 7. źródło danych (z tabliczki znamionowej, z dokumentacji technicznej, inne – podać jakie),
- f) roczne zużycie paliw dla kotła/pieca (węgiel orzech [ton], węgiel kostka [ton], węgiel groszek [ton], węgiel miał [ton], węgiel brunatny [ton], drewno kawałkowe [metr przestrzenny], pellet/brykiet [ton], inna biomasa [ton], gaz przewodowy (sieć) [m³], gaz butla/zbiornik LPG/zbiornik LNG [m³], olej opałowy [litr], brak informacji – jeśli nie jest znane),
- g) plany dotyczące zmiany sposobu ogrzewania.

- III. Raport końcowy z przeprowadzonej inwentaryzacji powinien zawierać podsumowanie obejmujące:
- dane adresowe gminy,
 - wskazanie osoby do kontaktu,
 - wykorzystaną metodę,
 - zestawienie uzyskanych wyników, w szczególności:
 - a. liczbę zinwentaryzowanych budynków i lokali,
 - b. łączną powierzchnię użytkową zinwentaryzowanych budynków w podziale na sposób ogrzewania [m²] (kotły opalane węglem, kotły opalane drewnem, kotły opalane pelletem, kotły gazowe, kotły olejowe, ogrzewanie elektryczne, sieć ciepłownicza, pompa ciepła, kolektory słoneczne, piec, piecokuchnia, piec wolnostojący, kominek, piec kaflowy i inne),
 - c. liczbę budynków nieocieplonych,
 - d. liczbę i rodzaj źródeł ciepła w podziale na kotły opalane węglem, kotły opalane drewnem, kotły opalane pelletem, kotły gazowe, kotły olejowe, ogrzewanie elektryczne, sieć ciepłownicza, pompa ciepła, kolektory słoneczne, piec, piecokuchnia, piec wolnostojący, kominek, piec kaflowy i inne,
 - e. liczbę źródeł ciepła spełniających wymogi ekoprojektu,
 - f. łączne roczne zużycie paliw w zinwentaryzowanych budynkach (węgiel orzech [ton], węgiel kostka [ton], węgiel groszek [ton], węgiel miał [ton], węgiel brunatny [ton], drewno kawałkowe [metr przestrzenny], pellet/brykiet [ton], inna biomasa [ton], gaz przewodowy (sieć) [m³], gaz butla/zbiornik LPG/zbiornik LNG [m³], olej opałowy [litr]) – w przypadku niekompletnych danych należy wskazać również liczbę budynków i lokali, dla których nie zebrano danych,
 - g. podsumowanie zebranych informacji dotyczących planów zmiany sposobu ogrzewania.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert uzupełniających.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **od dnia podpisania umowy do 30 grudnia 2020r.**

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert wykażą, że spełniają warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie
 - na potwierdzenie tego warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał co najmniej 1 zlecenie o podobnym charakterze – zgodnie z załącznikiem do niniejszego zapytania,
- c) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia, że **Wykonawca** posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu, **Wykonawca** zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania,
- b) wykaz, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie Wykonawca zrealizował co najmniej 1 zlecenie o podobnym charakterze – zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zaproszenia,
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację **Zamawiający** i **Wykonawcy** przekazują pisemnie na adres Urząd Gminy Stanisławów ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów, lub e-mailem: inwestycje@stanislawow.pl

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania drogą elektroniczną. Osobą ze strony **Zamawiającego** upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest P. Magdalena Przanowska - e-mail: inwestycje@stanislawow.pl; tel. 25/757 58 59 w godzinach pracy urzędu tj. pon. 9.00 – 17.00, wt.- pt. 8.00 – 16.00.

11. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie dotyczy.

12. Wymagania dotyczące gwarancji, jeżeli Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji:

Nie dotyczy

13. Termin związania ofertą:

30 dni

14. Opis sposobu przygotowywania ofert:

Ofertę należy przygotować w języku polskim, pismem komputerowym lub nieścieralnym atramentem, podpisać przez upoważnionego przedstawiciela firmy oraz złożyć ją w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np.: koperta), zabezpieczonym przed otwarciem, zaadresowanym i opisanym:

Urząd Gminy Stanisławów ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów „Inwentaryzacja indywidualnych źródeł ciepła na terenie Gminy Stanisławów”, Nie otwierać przed 23.06.2020 r, godz. 10:15.

Ofertę można także złożyć elektronicznie tzn. przesłać na adres e-mail: inwestycje@stanislawow.pl do dnia 23.06.2020r. do godz. 10.00

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego** pokój nr 30 – sekretariat w terminie do dnia **23.06.2020r., do godziny 10:00** lub przesłać na adres e-mail: inwestycje@stanislawow.pl **do dnia 23.06.2020r. do godz. 10.00**

Otwarcie ofert nastąpi: 23.06.2020r. o godzinie 10:15 w siedzibie **Zamawiającego** tj. Urząd Gminy Stanisławów ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów, sala konferencyjna.

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych. Cenę należy podać w kwocie netto, brutto i wyszczególnić stawkę i wartość podatku VAT.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

17.1. Przy ostatecznym wyborze **Zamawiający** będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał kryteria:

- cena – 100%

Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru:

$$(Cn/Cb \times 100\%)* 100 = \text{ilość punktów oferty badanej}$$

gdzie:

Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

Cb – cena oferty badanej,

Gob – okres gwarancji w ofercie badanej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium „ceny”,

Maksymalna liczba punktów do przyznania – 100 punktów

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wybrany oferent zostanie poinformowany pisemnie lub poprzez wiadomość e-mail o terminie i miejscu podpisania umowy.

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- unieważnienia zaproszenia do złożenia ofert bez podania przyczyn,
- wyjaśnienia treści ofert z **Wykonawcami** w przypadku gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości,
- uzupełnienia ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić,
- poprawienia omyłek rachunkowych,
- odrzucenia ofert złożonych po wyznaczonym terminie,
- odrzucenia ofert niezgodnych z treścią zaproszenia,
- wyjaśnienia podejrzenia rażąco niskiej ceny wraz z ewentualnym odrzuceniem oferty w przypadku potwierdzenia tego faktu bądź braku wyjaśnień ze strony **Wykonawcy**.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Nie dotyczy

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

wzór umowy

22. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stanisławów z siedzibą przy ul. Rynek 32 w Stanisławowie (05-304 Stanisławów).

2. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (dalej „IOD”) wyznaczonym przez Administratora może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

- a. pocztą tradycyjną na adres: IOD, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów,
- b. pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@stanislawow.pl.

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6. ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówienia publicznego.

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 t.j.), dalej „ustawa Pzp”.

5. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:

- a. 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp,
- b. po okresie, o którym mowa w pkt a), jeżeli jest to zasadne do 10 lat.

6. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- a. dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- b. do sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
- c. do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

7. Dobrowolność/obowiązek podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

23. Lista załączników:

- załącznik nr 1 – formularz oferty,
- załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku postaw do wykluczenia,
- załącznik nr 3 – wykaz wykonanych usług,
- załącznik nr 4 – wzór umowy.

Wójt Gminy Stanisławów

/ - / Kinga Anna Sosińska