

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI**  
**KWOTY**

**30 000 EURO NETTO, NA ZADANIE PN:**

**„DOSTAWA KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH I OPROGRAMOWANIA”**

**I. Zamawiający:**

Gmina Stanisławów

ul. Rynek 32

05-304 Stanisławów

tel./fax 25 757 58 58/25 757 58 57 REGON 711582434 NIP 822-214-71-56

**Zamówienie o wartości poniżej 30 000 Euro.**

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Zamówienie obejmuje zakup i dostawę laptopów dla szkół zlokalizowanych na terenie gminy Stanisławów. Szczegółowy opis warunków i parametrów sprzętu podany został w załączniku do niniejszego zapytania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości kupowanych laptopów przy zachowaniu wartości ceny z załączników dostawcy.

**III. Termin realizacji zadania:** termin realizacji 7 dni od daty podpisania umowy.

**IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert wykażą, że spełniają warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie:
  - dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 2) załącznik nr 2 – formularz cenowy
- 4) załącznik nr 5 – oświadczenie Wykonawców o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- 5) załącznik nr 4 – informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

**VI. Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela:**

Łukasz Ryszawa 25 7575875

Monika Krupa 25 7575843 lub mail: inwestycje@stanislawow.pl

**VII. Oferty należy składać:**

- 1) Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu.
- 2) Oferta i załączniki muszą być sporządzone w języku polskim.

3) Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres: [inwestycje@stanislawow.pl](mailto:inwestycje@stanislawow.pl) w terminie do 10.11.2020 r. do godz. 14.00

Wszyscy oferenci zostaną poinformowani o wyborze oferty.

**VIII. Po wyborze dostawcy, z wybranym oferentem zostanie sporządzona umowa** Wybrany oferent zobowiązany będzie po podpisaniu umowy do dostarczenia sprzętu do Urzędu Gminy ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie dłuższym niż określony w umowie.

**Lista załączników oraz wymaganych dokumentów do ogłoszenia o zamówieniu:**

\* zał. nr 1 – formularz cenowy

\* zał. Nr 2 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia;

\* zał. nr 3 –; parafowany wzór umowy + klauzula informacyjna do umowy

\* zał. nr 4 – informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

\*

Wójt Gminy Stanisławów

/-/ Kinga Anna Sosińska

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

**Gmina Stanisławów**  
**ul. Rynek 32**  
**05-304 Stanisławów**

## OFERTA WYKONAWCY

### „DOSTAWA KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH I OPROGRAMOWANIA”

#### 1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa .....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks/e-mail .....

nr NIP .....

nr REGON .....

#### OFERUJEMY WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZA KWOTĘ:

**cena netto:** ..... Zł/1 szt (słownie: .....)

+ podatek VAT .....% w wysokości ..... zł

**cena brutto:** ..... zł/ 1 szt. (słownie: .....)

#### 2. Termin realizacji zamówienia – 7 dni od daty podpisania umowy

#### 3. Oświadczamy, że:

- 1) akceptujemy warunki płatności;
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez **Zamawiającego** w zaproszeniu i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji Przedmiotu zamówienia podany przez **Zamawiającego**,
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w ogłoszeniu od dnia upływu terminu składania ofert,
- 6) Oświadczamy, że: całość zamówienia wykonamy własnymi siłami / zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia<sup>1</sup>:  
(Wykonawca musi wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom)

.....

4. Na wykonane przez nas prace udzielimy .....(słownie:.....)  
miesięcznej gwarancji.

5. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....  
*/miejsowość i data/*

.....  
*/podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętka/*

.....  
*Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy*

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz że, nie podlega  
wykluczeniu**

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....  
.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zaproszenia do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:

**„DOSTAWA KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH I OPROGRAMOWANIA”**

- 1) Oświadczam, że posiadam uprawnienia, wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) Oświadczam, że dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 4) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....  
*/miejsowość, data/*

.....  
*/ podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć/pieczętki*

**WZÓR UMOWY O NA DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO**

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... r. w Stanisławowie, pomiędzy:  
Gminą Stanisławów ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów, NIP 822 21 47 156  
reprezentowaną przez:  
Kingę Annę Sosińską – Wójtę Gminy Stanisławów przy kontrasygnacie Danuty Słowik – Skarbnika Gminy  
zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**  
a .....  
reprezentowaną przez .....  
zwaną w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**.

**„DOSTAWA KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH I OPROGRAMOWANIA”**

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup oraz dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i oprogramowań dla szkół z terenu gminy Stanisławów, zgodnie ze specyfikacją zawartą w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z transportem przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.

**§2**

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy wynosi ..... brutto (słownie: .....), netto ..... (słownie: .....)
2. Cena określona w ust. 1 jest ceną ostateczną, zawierającą wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawca wystawia fakturę VAT za wykonaną usługę i podpisaniem protokołu odbioru przez Zamawiającego.
4. Należność za wykonanie zamówienia będzie realizowana przelewem w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, po potwierdzeniu prawidłowego wykonania zamówienia, na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.

**§3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy sprzętu komputerowego w nieprzekraczalnym terminie 7 od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca dostarczy dokumentację użytkową obsługi przedmiotu zamówienia, opisującą podstawowe funkcje sprzętu w języku polskim. Pozostała dokumentacja może sporządzona w języku polskim lub angielskim, bądź w obu tych językach.
3. Dostawa sprzętu przez Wykonawcę odbywać się będzie terminie i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
4. Wykonawca oświadcza, że zapewnił Zamawiającemu licencję udzieloną przez Producenta oprogramowania w zakresie umożliwiającym korzystanie z oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem na czas nieokreślony.
5. Wykonawca dostarczy pisemną gwarancję dla wszystkich podzespołów określonych w załączonym do gwarancji spisie zawierającym numery seryjne i modele urządzeń oraz certyfikat udzielenia Zamawiającemu licencji na oprogramowanie objęte przedmiotem umowy na czas nieokreślony.
6. Potwierdzeniem należytego wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru podpisany bez uwag przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół odbioru sporządzony będzie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i ryzyko związane z dostawą sprzętu.

**§4**

1. Strony ustalają kary umowne, za nienależyte wykonanie umowy Zamawiający uprawniony będzie do naliczania następujących kar umownych:  
a) W przypadku opóźnienia w wykonaniu dostawy w terminie ustalonym w §3 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości umowy określonej w §2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, jednakże nie więcej niż 20% wartości niniejszej umowy brutto.

b) W przypadku opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto uszkodzonego sprzętu, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

c) W wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% ceny brutto, o której mowa w §2 ust. 1.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z należności Wykonawcy za realizację niniejszej umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych – na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie wyłącza jego prawa do naliczania i dochodzenia zapłaty od Wykonawcy zastrzeżonych w niniejszej umowie kar.

#### §5

Spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### §6

W sytuacji, gdy opóźnienie w dostawie przedmiotu zamówienia przekroczy 3 dni, Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy, a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej wysokości 20% wartości umowy określonej w §2 ust. 1 niniejszej umowy.

#### §7

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że sprzęt komputerowy (jak również komponenty i dostarczone oprogramowanie) będący przedmiotem dostawy nie jest objęty prawami osób trzecich oraz jest wolny od jakichkolwiek obciążeń.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego.

3. Wykonawca nie może przenieść na inne osoby praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

### **w związku z realizacją umowy**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane dalej „RODO”), Administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

#### **1. Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stanisławów z siedzibą przy ul. Rynek 32 w Stanisławowie (05-304 Stanisławów).

#### **2. Inspektor ochrony danych**

Z inspektorem ochrony danych (zwany dalej „IOD”) wyznaczonym przez Administratora może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

a) pocztą tradycyjną na adres: IOD, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów,

b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iod@stanislawow.pl](mailto:iod@stanislawow.pl).

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

#### **3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze dotyczącego zawarcia umowy w wyniku udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), (zwana dalej „ustawa Pzp”). Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja umowy i dochodzenie ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.

#### **4. Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty współpracujące z administratorem, w tym dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających wykonanie umowy oraz przechowywanie dokumentacji jej dotyczącej, osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

#### **5. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata przez cały czas trwania umowy oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych i przepisami wewnętrznymi administratora.

#### **6. Prawa osoby, której dane dotyczą**



Przystępuje Pani/Panu prawo:

- a) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- b) do sprostowania (poprawiania) danych,
- c) do usunięcia danych osobowych,
- d) do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- f) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

**7. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem i realizacją umowy. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

**8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.