

Oznaczenie sprawy: RI i OŚ.2710.11.2016

Załącznik nr 4 do regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM  
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH  
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO**

**1) opis przedmiotu zamówienia: „Opracowanie programu rewitalizacji dla Gminy Stanisławów”**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług zarządzania projektem w zakresie kompleksowej realizacji Programu rewitalizacji Gminy Stanisławów z docelowym opracowaniem i zredagowaniem dokumentu Lokalny Program Rewitalizacji dla Gminy Stanisławów, zgodnie z wymaganiami czy wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020

Wykonawca będzie realizował usługę poprzez:

- 1) Opracowanie szczegółowego Harmonogramu realizacji usługi z uwzględnieniem terminu zakończenia realizacji usługi do dnia 30.09.2016 r. Harmonogram należy dostosować do szczegółowego budżetu projektu, na który Zamawiający otrzymał dofinansowanie, który obejmuje:
  - a) Opracowanie materiałów promocyjnych na potrzebę informacji i zaproszenia uczestników do uczestnictwa w seminarium,
  - b) Seminarium wprowadzające (zaproszenia – 100 szt., wynajem sali, wynagrodzenie dla prelegenta – 4 godz. pracy, materiały informacyjne dla uczestników – 60 szt., catering – 60 osób,
  - c) Promocja (2 artykuły w prasie regionalnej, opracowanie materiałów promocyjnych na potrzebę informacji),
  - d) Pierwsze warsztaty (zaproszenia – 100 szt., wynajem sali, wynagrodzenie dla prelegenta – 6 godzin pracy, materiały informacyjne dla uczestników – 60 szt., catering – 60 osób),
  - e) Opracowanie raportu obszarów zdegradowanych (wynagrodzenie dla eksperta),
  - f) Drugie warsztaty (zaproszenia – 100 szt., wynajem sali, wynagrodzenie dla prelegenta – 6 godzin pracy, materiały informacyjne dla uczestników – 60 szt., catering – 60 osób),
  - g) Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji (wynagrodzenie dla eksperta),

- h) Seminarium podsumowujące (zaproszenia – 100 szt., wynajem sali, wynagrodzenie dla prelegenta – 4 godziny pracy, materiały informacyjne dla uczestników – 60 szt., catering – 60 osób).

**Harmonogram realizacji usługi będzie podlegał ocenie Zamawiającego**

- 2) Opracowanie dokumentu Lokalny Program rewitalizacji dla Gminy Stanisławów zgodnie z wytycznymi i przepisami obowiązującymi na szczeblu krajowym i regionalnymi. Program rewitalizacji musi charakteryzować się 4 podstawowymi cechami:

- a) Kompleksowość
- b) Koncentracja
- c) Komplementarność projektów/przedsięwzięć rewitalizacyjnych, obejmująca:
  - Komplementarność przestrzenna
  - Komplementarność problemowa
  - Komplementarność proceduralno-instytucjonalna
  - Komplementarność międzyokresowa
  - Komplementarność źródeł finansowania
- d) Realizacja zasady partnerstwa i partycypacja

- 3) Program rewitalizacji w minimalnym zakresie powinien zawierać:

- opis powiązań programu z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy;
- diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych oraz skalę i charakter potrzeb rewitalizacyjnych;
- zasięgi przestrzenne obszaru/obszarów zdegradowanych, tj. określenie, w oparciu o inne dokumenty strategiczne gminy lub diagnozę i identyfikację potrzeb rewitalizacyjnych obszaru/obszarów wymagających wsparcia;
- wizję wyprowadzenia obszaru zdegradowanego ze stanu kryzysowego (planowany efekt rewitalizacji);
- identyfikację potrzeb rewitalizacyjnych;
- wykaz dopełniających się wzajemnie najważniejszych przedsięwzięć i głównych projektów rewitalizacyjnych dotyczących obszaru zdegradowanego, które będą realizowane w ramach danego programu rewitalizacji tzn. takich, bez których realizacja celów programu rewitalizacji nie będzie możliwa i obszar rewitalizacji nie będzie w stanie wyjść z kryzysowej sytuacji; wraz z ich opisem zawierającym co najmniej: nazwę przedsięwzięcia i podmioty go realizujące, prognozowane rezultaty, syntetyczny opis planowanych do podjęcia zadań i działań, lokalizację (miejsce przeprowadzenia danego projektu), szacowaną wartość projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, sposób oceny (zmierzenia) efektów realizacji przedsięwzięć/

projektów w odniesieniu do przyjętych celów programu, w przypadku prywatnych przedsięwzięć/projektów rewitalizacyjnych dopuszczalne jest ograniczenie zakresu ww. informacyjnego do tego, które będą dostępne na etapie przyjmowania programu.

- ogólny (zbiorczy) opis innych, uzupełniających rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych - tzn. takich, które ze względu na mniejszą skalę oddziaływania trudno zidentyfikować indywidualnie, a są oczekiwane ze względu na realizację celów programu rewitalizacji. W opisie przedsięwzięć uzupełniających należy wskazać obszary tematyczne, zagadnienia istotne z punktu widzenia potrzeb obszaru rewitalizacji.
  - mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji;
  - indykatywne ramy finansowe w odniesieniu do przedsięwzięć wraz z indykatywnymi wielkościami środków finansowych z różnych źródeł (także spoza funduszy polityki spójności na lata 2014-2020 – publiczne i prywatne środki krajowe w celu realizacji zasady dodatkowości środków UE);
  - mechanizmy włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów i grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji;
  - system realizacji (wdrażania) programu rewitalizacji;
  - system monitoringu skuteczności działań i system wprowadzania modyfikacji w reakcji na zmiany w otoczeniu programu.
- 4) Wykonawca przeprowadzi wszystkie niezbędne czynności związane z powierzonym mu zadaniem, zgodnie z powszechnie respektowanymi regułami metodologicznymi obowiązującymi w naukach społecznych. Wymaga się zatem w działaniach projektowych i badaniach podejścia zarówno jakościowego jak i ilościowego.
- Proponowaną metodykę działań projektowych oraz badań Wykonawca przedstawi wraz z ofertą i będą one przedmiotem oceny Zamawiającego.
- Ponadto Wykonawca wraz z ofertą przedstawi metodykę włączenia społeczności lokalnej w tworzenie i wdrażanie programu rewitalizacji.
- 5) Bieżące monitorowanie zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz uwzględniania ich w opracowywanym dokumencie. Ze szczególnym uwzględnieniem Instrukcji dotyczącej przygotowania projektów rewitalizacyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz preferencji dla projektów mających na celu przywrócenie ładu przestrzennego zaakceptowanej przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w grudniu 2015 r.

- 6) Przeprowadzanie strategicznej oceny oddziaływania programu na środowisko. Ze względu na fakt, że na dzień upublicznienia niniejszego ogłoszenia nie została stwierdzona konieczność przeprowadzenia SOOŚ dla lokalnego programu rewitalizacji Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienie od realizacji zamówienie w przedmiotowym zakresie, co jest równoznaczne z pomniejszeniem kwoty wynagrodzenia wskazane w ofercie koszty przeprowadzenia takiej oceny.
- 7) Prezentacje opracowanego dokumentu na posiedzeniach dwóch komisji i sesji rady gminy.
- 8) Wsparcie merytoryczne w procesie opiniowania dokumentu przez Zespół ds. Rewitalizacji w województwie mazowieckim przy Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego.

## **2) termin wykonania zamówienia:**

Od dnia podpisania umowy do 30.09.2016r.

## **3) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert wykażą, że spełniają warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie
  - na potwierdzenie tego warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie co najmniej 3 wykonanymi zleceniami dotyczącymi opracowania Gminnych lub Lokalnych programów rewitalizacji dla jst **oraz** 2 programami lub planami strategicznymi w tym przynajmniej jedna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych – zgodnie z załącznikiem do niniejszego zaproszenia wraz z załączeniem dowodów,
- dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

## **4) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- a. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy oraz, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy – załącznik nr 1 do niniejszego postępowania,

- b. wykaz że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie co najmniej 3 wykonanymi zleceniami dotyczącymi opracowania Gminnych lub Lokalnych programów rewitalizacji dla jst oraz 2 programami lub planami strategicznymi w tym przynajmniej jedna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych – zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego postępowania wraz z załączeniem dowodów,
- c. wykonawca musi wykazać, że dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W tym celu należy załączyć do składanej oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji, doświadczenia i zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 5 do niniejszego postępowania,
- d. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- e. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 24 ust. 1 pkt. 2 – załącznik nr 2 do niniejszego postępowania,
- f. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do niniejszego postępowania.

Ponadto Wykonawca przedstawi, w formie załączników:

- 1) opracowany przez siebie harmonogram realizacji zamówienia dostosowany do szczegółowego budżetu projektu,
- 2) proponowaną metodykę działań projektowych oraz badań z uwzględnieniem wskaźników,
- 3) proponowaną metodykę włączenia społeczności lokalnej w tworzenie i wdrażanie programu rewitalizacji.

Zamawiający nie narzuca wzoru dla załączników wykazanych w ppkt 1) – 3), każdy z Oferentów opracowuje je indywidualnie.

**5) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie na adres Urząd Gminy ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów lub e-mailem: [urząd.gminy@stanislawow.pl](mailto:urząd.gminy@stanislawow.pl)

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest P. Magdalena Szczęsna tel. 25 757 58 59 , w przypadku nieobecności P. Jadwiga Będkowska tel. 25 757 58 60 w godzinach pracy urzędu.

**6) wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

nie dotyczy

**7) termin związania ofertą:**

30 dni

**8) opis sposobu przygotowywania ofert:**

Ofertę należy przygotować w języku polskim, pismem komputerowym lub nieścieralnym atramentem i podpisać przez upoważnionego przedstawiciela firmy oraz złożyć ją w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczywej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem i zaadresować na adres: Urząd Gminy Stanisławów ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów „Oferta na Opracowanie programu rewitalizacji dla Gminy Stanisławów”

Nie otwierać przed: 05.07.2016r.godz. 14.15

**9) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pokój nr 19 – sekretariat w terminie do dnia **05.07.2016 r. do godziny 14.00**

Otwarcie ofert nastąpi: 05.07.2016 r. o godzinie 14.15 w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Stanisławów ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów

**10) opis sposobu obliczenia ceny:**

Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych.

**11) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

lp.	kryterium	znaczenie procentowe kryterium
1.	cena	60%
2.	metodyka opracowania programu	40%

## 2. Opis kryteriów:

### a) „cena”:

Punkty za cenę zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60\%$$

### b) metodyka opracowania programu

Ocenie podlega zaproponowana przez Wykonawcę:

- harmonogram realizacji zamówienie,
- metodyka tworzenia programu, ze szczególnym uwzględnieniem wskaźników,
- metodyka włączenia społeczności lokalnej w proces opracowania i wdrażania programu rewitalizacji.

Poniżej opisane podkryteria, będą oceniane w punktu widzenia spełnienia trzech warunków: trafności, kompleksowości i użyteczności.

W trakcie oceny każdego podkryterium przyjmuje się, że zawiera ono cel, a ocena tego podkryterium jest oceną stopnia bliskości osiągnięcia celu. Dla niniejszego zamówienia przyjmuje się opis warunków:

1. trafności, przez co w tym przypadku rozumiany jest taki dobór narzędzi i działań, które wynikają ze stosowanych w danym obszarze dobrych praktyk;
2. kompleksowości, przez co w tym przypadku rozumiany jest taki dobór narzędzi i działań, które w sposób możliwie szeroki służą osiągnięciu celu zawartemu w podkryterium,;
3. użyteczności, przez co rozumiany jest taki dobór narzędzi i działań, które w skuteczniejszy i efektywny sposób służą osiągnięciu celu zawartemu w podkryterium.

Przy każdym podkryterium wskazano ilość punktów, które maksymalnie może uzyskać oferta.

### Metodyka badań

Ocenie będą podlegały następujące podkryteria metodyki badań:

Podkryteria	ocena	Ilość punktów
Propozycja i opis metodyki (maksymalnie 6 punktów)	trafność	od 0 do 2 punktów
	kompleksowość	od 0 do 2 punktów
	użyteczność	od 0 do 2 punktów
Propozycja i opis wskaźników oraz metodyki ich badań (maksymalnie 6 punktów)	trafność	od 0 do 2 punktów
	kompleksowość	od 0 do 2 punktów
	użyteczność	od 0 do 2 punktów

Ocena zaproponowanej metody partycypacji publicznej (maksymalnie 6 punktów)	trafność	od 0 do 2 punktów
	kompleksowość	od 0 do 2 punktów
	użyteczność	od 0 do 2 punktów
Zaproponowany harmonogram prac (maksymalnie 6 punktów)	trafność	od 0 do 2 punktów
	kompleksowość	od 0 do 2 punktów
	użyteczność	od 0 do 2 punktów

W ocenie metodyki budowy strategii łączna ilość punktów oferty będzie sumą ilości punktów uzyskanych z pięciu podkryteriów i może wynieść maksymalnie 24 pkt.

Sposób oceny kryterium:

Punkty otrzymane w każdym podkryterium, zostaną zsumowane (łącznie można otrzymać od 0 do 24 pkt), a następnie przemnożone przez wagę kryterium, zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{łączna liczba punktów otrzymana przez ocenianą ofertę x w kryterium „metodyka”}}{24} = \frac{n(x)}{24} \times 40\%$$

gdzie:

n(x) – łączna liczba punktów ocenianej oferty x dla kryterium „metodyka”,  
24 – maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać w kryterium „metodyka”,  
40% – waga nadana kryterium.

**12) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Wybrany oferent zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

**13) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:**

Nie dotyczy

**14) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

wzór umowy

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, udostępnionego na stronie internetowej [bip.stanislawow.eu](http://bip.stanislawow.eu)

.....  
Data i podpis Kierownika Zamawiającego



.....  
/pieczęć Wykonawcy/

**Gmina Stanisławów**  
**ul. Rynek 32**  
**05-304 Stanisławów**

### **OFERTA**

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro na:

#### **Opracowanie programu rewitalizacji dla Gminy Stanisławów**

1. Dane Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

/nazwa i adres firmy/

NIP ....., REGON ....., tel. ....

fax ..... adres e-mail .....

#### **OFERUJEMY WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZA KWOTĘ:**

**cena netto:** ..... zł (słownie: .....)

+ podatek VAT .....% w wysokości ..... zł

**cena brutto:** ..... zł (słownie: .....)

2. Termin realizacji zamówienia – od daty podpisania umowy do 30.09.2016r.

3. Okres związania oferta wynosi 30 dni od terminu składania ofert.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w niniejszym postępowaniu i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.



**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



5. Oświadczamy, że załączony do niniejszego postępowania wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału  
w postępowaniu o zamówienie publiczne na:**

**Opracowanie programu rewitalizacji dla Gminy Stanisławów**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Jednocześnie stwierdzam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, art. 233 § 2, art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (tj. Dz. U. z 1997r., Nr 88, poz. 553 z późn.zm.).

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania  
w trybie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**Opracowanie programu rewitalizacji dla Gminy Stanisławów**

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia Nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013. 907 j. t z późn. zm.).

Jednocześnie stwierdzam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, art. 233 § 2, art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (tj. Dz. U. z 1997r., Nr 88, poz. 553 z późn. Zm.).

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG\*

### Opracowanie programu rewitalizacji dla Gminy Stanisławów

Lp.	Rodzaj zamówienia	Wartość zamówienia	Data realizacji	Zamawiający

\*należy dołączyć dowody wykonanych usług (protokoły odbioru, poświadczenia, referencje)

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/

.....  
/nazwa i adres Wykonawcy/

### Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie programu rewitalizacji dla Gminy Stanisławów**, zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) :

1. Składam poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.)
  - a) .....  
/nazwa i adres podmiotu/
  - b) .....  
/nazwa i adres podmiotu/
  - c) .....  
/nazwa i adres podmiotu/

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/

2. informuję, że nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
/miejsowość, data podpis i pieczęć Wykonawcy/

Wykonawca wypełnia punkt 1 lub 2 i pod tym punktem podpisuje się.

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

**Wykaz osób,  
które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>	<b>Doświadczenie</b>	<b>Podstawa dysponowania osobami</b>

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/