

Stanisławów, dnia 03.03.2021r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE
NA ZADANIE PN.:**

Wykonaniu instalacji gazowej od skrzynki gazowej zlokalizowanej w ogrodzeniu do budynku wraz z rozprowadzeniem do: 2 kotłów gazowych i 2 kuchenek gazowych oraz wykonaniem instalacji centralnego ogrzewania (dotyczy działki o nr ew. 2019/4 w miejscowości Stanisławów)

1. Zamawiający:

Gmina Stanisławów, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone w trybie: zapytania ofertowego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000 zł netto.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie instalacji gazowej od skrzynki gazowej zlokalizowanej w ogrodzeniu do budynku wraz z rozprowadzeniem do: 2 kotłów gazowych i 2 kuchenek gazowych oraz wykonanie instalacji centralnego ogrzewania**

Zakres zadania obejmuje:

- Wykonanie instalacji gazowej od skrzynki gazowej do budynku dwulokalowego wraz z rozprowadzeniem w pomieszczeniach kuchnia i łazienka,
- Wykonanie instalacji centralnego ogrzewania w 2 lokalach użytkowych,
- Dostawę i montaż 8kpl. grzejników,
- Dostawę i montaż 2 kotłów gazowych dwufunkcyjnych c.o. + c.w.u. wraz z niezbędnym osprzętem,
- Wykonanie prób szczelności instalacji gazowej i wodnej,
- Uruchomienie ogrzewania
- Podłączenie kotła do istniejącej instalacji c.w.u.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert uzupełniających.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

6. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **od dnia podpisania umowy do 17 maja 2021r.**

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert wykażą, że spełniają warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia, że **Wykonawca** posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu, **Wykonawca** zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

8.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, **Zamawiający** żąda od **Wykonawcy**:

- a) wykazu usług oraz osób skierowanych do realizacji zadania (**załącznik nr 2**) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **jedną usługę o podobnym charakterze w ramach jednej umowy**, w zakresie przedstawionym w Zapytaniu ofertowym wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane,

8.2. Parafowanego wzoru umowy (**załącznik nr 3**).

8.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia **Wykonawcy** z udziału w postępowaniu **Zamawiający** żąda następujących dokumentów:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- b) kopii uprawnień w odpowiedniej specjalności potwierdzonych za zgodność z oryginałem wraz z aktualnym wpisem do izby inżynierów,

Nie przedstawienie dokumentów wskazanych w pkt. 8 będzie skutkowało odrzuceniem oferty przez **Zamawiającego**.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację **Zamawiający** i **Wykonawcy** przekazują pisemnie na adres Urząd Gminy ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów, faksem na nr 25 757 58 57 lub e-mailem: inwestycje@stanislawow.pl

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną. Osobą ze strony **Zamawiającego** upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Agnieszka Getka tel. (25) 757-58-51, e-mail: agnieszka.getka@stanislawow.pl, Monika Krupa tel. (25) 757 58 43, monika.krupa@stanislawow.pl, w godzinach pracy urzędu tj. pon. 9.00 – 17.00, wt.- pt. 8.00 – 16.00.

10. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:

nie dotyczy.

11. Termin związania ofertą:

30 dni

12. Opis sposobu przygotowywania ofert:

Ofertę należy przygotować w języku polskim. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

Ofertę należy przesłać na adres mailowy: inwestycje@stanislawow.pl lub dostarczyć do siedziby Zamawiającego: *Urząd Gminy Stanisławów ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów*

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 16.03.2021r. do godz. 9:00 lub za pomocą poczty elektronicznej do dnia 16.03.2021r. godzina 9:00. Przesłane oferty drogą mailową po tej godzinie nie będą rozpatrywane.

14. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych. Cenę należy podać w kwocie netto, brutto i wyszczególnić stawkę i wartość podatku VAT.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający wybierze ofertę spośród kompletnych złożonych ofert. Kryterium oceny ofert będzie:

- a) Cena oferty brutto – waga 80%.
- b) Gwarancja – waga 20%

Maksymalna liczba punktów do przyznania – 100 punktów

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru:

- a) Cena:

$(C_n/C_b \times 80) = \text{ilość punktów oferty badanej}$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej,

- b) Gwarancja:

$(G_n/G_b \times 20) = \text{ilość punktów oferty badanej}$

Minimalny okres gwarancji to 36 m-cy, max 60m-cy (W przypadku podania dłuższego terminu gwarancji do punktacji zostanie przyjęty termin 60m-cy).

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wybrany oferent zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- unieważnienia zaproszenia do złożenia ofert bez podania przyczyn,
- wyjaśnienia treści ofert z **Wykonawcami** w przypadku gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości,
- uzupełnienia ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić,
- poprawienia omyłek rachunkowych,
- odrzucenia ofert złożonych po wyznaczonym terminie,
- odrzucenia ofert niezgodnych z treścią zaproszenia,

- wyjaśnienia podejrzenia rażąco niskiej ceny wraz z ewentualnym odrzuceniem oferty w przypadku potwierdzenia tego faktu bądź braku wyjaśnień ze strony **Wykonawcy**.

18. Lista załączników:

- załącznik nr 1 – formularz oferty,
- załącznik nr 2 – oświadczenie o braku postaw do wykluczenia,
- załącznik nr 3 – wykaz wykonanych usług,
- załącznik nr 4 – wzór umowy.

Wójt Gminy Stanisławów

/ - / Kinga Anna Sosińska