

## WYJAŚNIENIA

Dotyczy: zapytania ofertowego na „Dzierżawę urządzeń wielofunkcyjnych wraz z kompleksową obsługą serwisową dla potrzeb Urzędu Gminy Stanisławów”.

W związku z przesłanymi zapytaniami Zamawiający wyjaśnia:

- 1. Prosimy o informację czy Zamawiający udostępni Wykonawcy infrastrukturę opartą na systemie operacyjnym Windows Serwer w wersji co najmniej 2012? –**

Odp.: Zamawiający do zarządzania wydrukiem wykorzystuje usługę wydruku będącą częścią systemu operacyjnego Microsoft serwer 2012. Zamawiający nie oczekuje dostawy dodatkowego systemu zarządzania wydrukiem.

- 2. Prosimy o informację czy Zaakceptują Państwo rozwiązanie, które pozwala na autoryzację za pomocą PIN, login i Hasło, QRCode?**

Odp.: Poza autoryzacją AD zamawiający akceptuje w zamian za autoryzację przy użyciu kodu PIN autoryzację za pomocą loginu i hasła

- 3. Zwracamy uwagę, że w przypadku wykorzystania systemu do zarządzania wydrukiem z reguły synchronizacja odbywa się z usługą katalogową LDAP, AD, Novell czy Lotus domino, nie ma potrzeby synchronizacji systemu z lokalną bazą użytkowników na urządzeniu.**

Odp.: Zamawiający oprócz uprawnień użytkowników zawartych w AD wymaga, aby była możliwość dodania użytkownika lokalnego na urządzeniu i uwierzytelniania w tym przypadku lokalnego (np. przy pomocy loginu i hasła) .

- 4. • Prosimy o informacje, czy zaakceptują Państwo rozwiązanie, które pozwala na tworzenie projektów, przypisywanie do nich użytkowników? W efekcie każdy użytkownik będzie musiał wskazać projekt na który chce zaliczyć wykonywaną pracę drukowaną, kopiowaną czy skanowaną.**

Odp.: Zamawiający akceptuje takie rozwiązanie.

- 5. •Zwracamy uwagę iż systemy pozwalają na zarządzanie uprawnieniami użytkowników oraz dostępnością funkcji, konfiguracja realizowana jest na poziomie systemu.**

Odp.: zamawiający zgadza się z uwagą.

- 6. Prosimy i dopuszczenie rozwiązania, w którym administrator zarządzania projektami, a użytkownik może jedynie dokonywać wyboru na jaki projekt chce zaliczyć pracę.**

Odp.: Zamawiający akceptuje takie rozwiązanie.

- 7. Blokowanie dostępu do podglądu dokumentów z HDD urządzenia. Czy Zamawiający zaakceptuje rozwiązanie bez tej funkcji?**

Odp.: Zamawiający akceptuje takie rozwiązanie jeżeli proponowane urządzenie nie posiada takowej funkcji.

**8. Ograniczenie dostępu dla użytkownika do folderów sieciowych oraz wydruku z nich. Czy Zamawiający zaakceptuje rozwiązanie bez tej funkcji?**

Odp.: Zamawiający akceptuje propozycję – ograniczenie w tym przypadku zostanie ustalone przez administratora w AD

**9. Ograniczenie dostępu dla użytkownika do rejestracji programów skanowania na panelu. Prosimy o wyjaśnienie funkcji.**

Odp.: powyższe ograniczenie powinno dać możliwość stworzenia przez użytkownika swojego (swoich) profili skanowania. Użytkownik musi jednak mieć ograniczenia w modyfikacji ustawień globalnych urządzenia (zakres administratora)

**10. Możliwość modyfikowania dostępu dla użytkownika na panelu do poszczególnych ustawień systemowych urządzenia tj. ustawienia głównego ekranu, ustawienia jakości druku, ustawienia drukarki, ogólne ustawienia systemowe i kontroli użytkowników. Zwracamy uwagę, że w przypadku zastosowania systemu druku kontrolę nad panelem pełni terminal systemu a nie panel natywny urządzenia.**

Odp.: Zamawiający jak udzielono już odpowiedzi w punkcie 1 nie przewiduje dedykowanego systemu zarządzania drukiem

**11. Czy Zamawiający dopuści rozwiązanie bez funkcji raportowania wydruk z HDD urządzenia, skan z HDD urządzenia**

Odp.: Tak pod warunkiem zapisu w inny sposób niż w raporcie informacji o wykonanym wydruku dokumentu ( dla zachowania rozliczalności)

**12. Sygnalizacja wykrytego statusu urządzenia (sprawne/nieprawne/spodziewany jest problem). Zwracamy uwagę, że raportowanie problemu jest możliwe w chwili jego wystąpienia, lub w chwili osiągnięcia przez komponent określonego poziomu zużycia. Czy Zamawiający zaakceptuje takie rozwiązanie?**

Odp.: Zamawiający wymaga aby urządzenie w czytelny i jasny sposób informowało o stanie urządzenia. Niezbędne jest zatem wyświetlanie statusu (np. OK, opis błędu, informacja o kończącym się tonerze lub konieczności wymiany np. bębna)

**13. • Wykrywanie zdarzenia zanim ono wystąpi na urządzeniu, np. zbliżającego się przeglądu serwisowego. Zwracamy uwagę, że raportowanie problemu jest możliwe w chwili jego wystąpienia, lub w chwili osiągnięcia przez komponent określonego poziomu zużycia. Czy Zamawiający zaakceptuje takie rozwiązanie?**

Odp.: Zamawiający dla utrzymania ciągłości pracy urządzenia wymaga aby wyświetlały się komunikaty ostrzegające o zbliżającej się konieczności wymiany części lub serwisu np. niski poziom tonera, zbliżająca się konieczność wymiany zespołu światłoczułego.

W związku z zapytaniem Zamawiający informuje, że zmianie ulega termin składania ofert i w związku z tym ww punkty otrzymują następujące brzmienie:

„Ofertę należy umieścić w kopercie, która winna być zaadresowana na adres Zamawiającego: Gmina Stanisławów, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów oraz będzie posiadać oznaczenia: „Dzierżawa urzędzeń wielofunkcyjnych wraz z kompleksową obsługą serwisową dla potrzeb Urzędu Gminy Stanisławów ” Nie otwierać przed 19.04.2021r.godz. 10.15

10.6 Ofertę można także złożyć przesyłając ją na adres e-mail: [inwestycje@stanislawow.pl](mailto:inwestycje@stanislawow.pl) do dnia 19.04.2021 r. do godz. 10.00

11.1 Oferty należy składać do dnia 19.04.2021r..do godz. 10:00 w Urzędzie Gminy Stanisławów ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów pok. 30 pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia lub przestać e-mailem na adres: [inwestycje@stanislawow.pl](mailto:inwestycje@stanislawow.pl) do dnia 19.04.2021r. do godz. 10.00.

11.3 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 19.04.2021r.o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Stanisławów ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów.

Wójt Gminy Stanisławów  
/-/ Kinga Anna Sosińska