

Stanisławów, dnia 29 marca 2021r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NA ZADANIE PN.:

„Wykonanie dokumentacji projektowej rozbudowy budynku remizy dla OSP w Ładzyniu”

1. Zamawiający:

Gmina Stanisławów, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: *„Wykonanie dokumentacji projektowej rozbudowy budynku remizy dla OSP w Ładzyniu”*

W ramach zadania należy:

- wykonać projekt architektoniczno-budowlany oraz projekt wykonawczy (etap I i II) rozbudowy garaży i świetlicy wiejskiej OSP w miejscowości Ładzyń, wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi, a także wraz z zagospodarowaniem terenu, przedmiarami robót, kosztorysem inwestorskim oraz szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót dla niniejszej inwestycji wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do tej dokumentacji projektowej,
- złożyć w imieniu Zamawiającego (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa) do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej wnioski o pozwolenie na budowę dla obiektu opisanego powyżej oraz uzyskać ostateczną/prawomocną decyzję zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającą pozwolenia na rozbudowę garaży i świetlicy wiejskiej OSP Ładzyń.

Miejscowość Ładzyń posiada miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego. Zadanie dotyczy budynku znajdującego się na działce o nr ew. 633/2 i części działki 633/1 obręb Ładzyń, gmina Stanisławów.

Szczegółowy zakres rzeczowy oraz postanowienia dotyczące zamówienia zostały określone w załącznikach do zapytania ofertowego tj.:

- **Koncepcji rozbudowy, przebudowy i nadbudowy budynku OSP Ładzyń – koncepcja przewiduje przesunięcie granicy działki natomiast Zamawiający wymaga aby rozbudowa mieściła się w obrębie działki bez przesuwania granicy,**
- **Wzorce umowy.**

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Termin wykonania zamówienia:

5.1. Wykonanie koncepcji projektowej (etapu I i II) planowanej inwestycji, zatwierdzonej przez Zamawiającego i dostarczenie jej Zamawiającemu **do dnia 30.06.2021r.**

5.2. Wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego (etap I i II) rozbudowy garaży i świetlicy wiejskiej OSP (5 egz. projektu w wersji papierowej, płyta CD) i dostarczenie jej Zamawiającemu **do dnia 30.09.2021r.**

5.3. Przekazanie Inwestorowi ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt budowlany (etap I i II) i udzielającej na rozbudowę garaży i świetlicy wiejskiej OSP wydanej przez Wydział Architektury i Budownictwa w Mińsku Maz. wraz z projektem wykonawczym dla przedmiotowego obiektu, przedmiarami robót, kosztorysem inwestorskim oraz szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (5 egz. dokumentacji i płyta CD) **do dnia 15.12.2021r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert wykażą, że spełniają warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej,

Zamawiający żąda od Wykonawcy:

- a) wykazu usług oraz osób skierowanych do realizacji zadania (załącznik nr 2) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę o podobnym charakterze w ramach jednej umowy, w zakresie przedstawionym w Zapytaniu ofertowym wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane,
- b) parafowanego wzoru umowy (załącznik nr 3).

7.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- b) kopii uprawnień w odpowiedniej specjalności potwierdzonych za zgodność z oryginałem wraz z aktualnym wpisem do izby inżynierów.

Nie przedstawienie dokumentów wskazanych w pkt. 7 będzie skutkowało odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Urząd Gminy ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów, faksem na nr 25 757 58 57 lub e-mailem: inwestycje@stanislawow.pl

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Monika Krupa tel. (25) 757 58 43, monika.krupa@stanislawow.pl, inwestycje@stanislawow.pl, w godzinach pracy urzędu tj. pon. 9.00 – 17.00, wt.- pt. 8.00 – 16.00.

9. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium: nie dotyczy.
10. Termin związania ofertą: 30 dni
11. Opis sposobu przygotowywania ofert:

Ofertę należy przygotować w języku polskim. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

Ofertę należy przesłać na adres mailowy: inwestycje@stanislawow.pl lub dostarczyć do siedziby Zamawiającego: *Urząd Gminy Stanisławów ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów*
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia **07.05.2021r. do godz. 10:00** lub za pomocą poczty elektronicznej do dnia **07.05.2021r. godzina 10:00**. Przesłane oferty drogą mailową po tej godzinie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.05.2021r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Stanisławów ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów.
13. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych. Cenę należy podać w kwocie netto, brutto i wyszczególnić stawkę i wartość podatku VAT.
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający wybierze ofertę spośród kompletnych złożonych ofert. Kryterium oceny ofert będzie cena oferty brutto – waga 100%.

Maksymalna liczba punktów do przyznania – 100 punktów
Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru:

$$(Cn/Cb \times 100) = \text{ilość punktów oferty badanej}$$

gdzie:
Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
Cb – cena oferty badanej,
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wybrany oferent zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - unieważnienia zaproszenia do złożenia ofert bez podania przyczyn,
 - wyjaśnienia treści ofert z Wykonawcami w przypadku gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości,
 - uzupełnienia ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić,
 - poprawienia omyłek rachunkowych,

- odrzucenia ofert złożonych po wyznaczonym terminie,
- odrzucenia ofert niezgodnych z treścią zaproszenia,
- wyjaśnienia podejrzenia rażąco niskiej ceny wraz z ewentualnym odrzuceniem oferty w przypadku potwierdzenia tego faktu bądź braku wyjaśnień ze strony Wykonawcy.

17. Lista załączników:

- załącznik nr 1 – formularz oferty,
- załącznik nr 2 – oświadczenie o braku postaw do wykluczenia,
- załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- załącznik nr 4 – wykaz wykonanych usług,
- załącznik nr 5 – wzór umowy,

Sekretarz Gminy

/ - / Hanna Pietrzyk