

INFORMACJA DODATKOWA
do sprawozdania finansowego
za 2023 r.

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Gmina Stanisławów
1.2	siedzibę jednostki Stanisławów, ul. Rynek 32, pow. miński, woj. mazowieckie
1.3	adres jednostki 05-304 Stanisławów, ul. Rynek 32
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Jednostka budżetowa działająca na podstawie ustawy o samorządzie gminnym oraz statutu gminy
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem Sprawozdanie obejmuje okres od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne Sprawozdanie finansowe obejmuje roczne dane dotyczące jednostki.
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych.</p> <p>Przy wycenie majątku likwidowanych jednostek lub postawionych w stan likwidacji stosuje się zasady wyceny ustalone w ustawie o rachunkowości dla jednostek kontynuujących działalność, chyba że przepisy dotyczące likwidacji są odmienne.</p> <p>Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.</p> <p>Umorzenie ujmowane jest na koncie 071, „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja”.</p> <p>Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące oraz stanowiące pierwsze wyposażenie nowych obiektów o wartości początkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzone są w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych” w korespondencji z kontem 401.</p> <p>Nabyta aktualizacja lub modyfikacja oprogramowania niezwiązana z udzieleniem nowej licencji ani przeniesieniem praw autorskich zaliczana jest bezpośrednio w koszty. Modyfikacja oprogramowania, która wiąże się z udzieleniem nowej licencji lub przeniesieniem praw autorskich, stanowi samodzielny tytuł wartości niematerialnych i prawnych.</p> <p>Rzeczowe aktywa trwale obejmują środki trwale, pozostałe środki trwale i inwestycje (środki trwale w budowie).</p> <p>Środki trwale to składniki aktywów zdefiniowane w art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy o rachunkowości oraz środki trwale stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego Gminy Stanisławów w stosunku do których jednostka sprawuje uprawnienia właścicielskie, niezależnie od sposobu ich wykorzystania.</p> <p>Do środków trwałych jednostki zalicza się także obce środki trwale znajdujące się w jej użytkowaniu na</p>

podstawie art. 3 ust. 4 ustawy o rachunkowości, jeśli występuje ona jako „korzystający”.

Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:

- w przypadku zakupu – według ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości,
- w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia, zaś w przypadku trudności z ustaleniem kosztu wytworzenia – według wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę,
- w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej,
- w przypadku spadku lub darowizny – według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu,
- w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu,
- w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego – w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka,

Na koncie 011 ewidencjonuje się środki trwałe dotychczas ewidencjonowane, grunty oraz nowo nabyte.

Środki trwałe wycenia się wg cen nabycia lub wytworzenia.

Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

Środki trwałe finansuje się ze środków na inwestycje w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i wydanego na jej podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 02 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (t.j. Dz.U.z 2014, poz 1053 z późn.zm.) a także rozporządzenia rady ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. Nr 238, poz. 1579).

Umarzane są (z wyjątkiem gruntów) stopniowo według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.

Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania.

Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja” na koniec roku W jednostce środki trwałe za wyjątkiem gruntów umarza się metodą linową jednorazowo na koniec roku kalendarzowego za cały rok lub na koniec miesiąca, w którym dokonano sprzedaży, zbycia, zniesienia ze stanu, w wyniku zdarzenia losowego, przekazania środka trwałego.

Pozostałe środki trwałe to środki trwałe, które finansuje się ze środków na bieżące wydatki (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu, które tak jak ten obiekt finansowane są ze środków na inwestycje) i obejmują środki trwałe o wartości początkowej nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.

Pozostałe środki trwałe ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do używania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych” w korespondencji z kontami zespołu „4”.

Pozostałe środki trwałe ewidencjonowane ilościowo – wartościowo obejmują m.in. wyposażenie biura Urzędu Gminy, stacji uzdatniania wody, oczyszczalni, świetlic wiejskich.

Ustalono dolną granicę wartości pozostałych środków trwałych, podlegających ewidencji ilościowo-wartościowej na poziomie 300 zł - 3 % wartości środków trwałych określonych odrębnymi przepisami.

Inwestycje (środki trwałe w budowie) to koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych oraz koszty nabycia pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów zliczone do dnia bilansowego lub do dnia zakończenia inwestycji.

Inwestycje wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich wytworzeniem. Za moment ukończenia inwestycji uważa się datę odbioru obiektów udokumentowanego protokołem przekazania ich do eksploatacji. Protokół przekazania obiektów do eksploatacji stanowi podstawę

	<p>udokumentowania przyjęcia do użytku inwestycji obiektów majątku trwałego, powstałych w wyniku robót budowlano-montażowych.</p> <p>Komputery, zestawy komputerowe, drukarki, skanery zakupione bez względu na wartość z inwestycji za wyjątkiem przeznaczonych, jako pomoce dydaktyczne ujmują się na koncie 011. Drobne o nieznacznej wartości, np. podwyższenie mocy komputera może być ewidencjonowane bezpośrednio w koszty i nie powoduje to zwiększenia wartości użytkowanego środka trwałego.</p> <p>Ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową jednostka przyjmuje w zasadach wyceny aktywów i pasywów następujące uproszczenia, które nie wywierają istotnie ujemnego wpływu na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki oraz wyniku finansowego:</p> <p>a) opłacane z góry: prenumeraty, wszelkie abonamenty, ubezpieczenia majątkowe (i inne) nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów, księguje się je, w koszty miesiąca, w którym zostały poniesione,</p> <p>b) refundacje i zwroty poniesionych wcześniej wydatków są ujmowane na zwrot wydatków roku którego dotyczą, natomiast zwrócone w roku następnym po 31 stycznia, zwiększają dochody roku następnego w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zwroty płac i pochodnych z Biura Pracy i Starostwa Powiatowego (z funduszu Osób Niepełnosprawnych) oraz służby zastępczej stanowiąc będą zwroty kosztów i wydatków danego roku za wyjątkiem zwrotów za m-c XII zwróconych w roku następnym, które zwiększają dochody budżetu roku następnego. - zwroty pozostałe np. za wyceny składników majątkowych danego roku zwiększają dochody budżetu, z poprzednich lat również zwiększają dochody, - zwroty ogólnie wskazane np. przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki, <p>c) środki czystości oraz zakupione materiały na potrzeby reprezentacji, materiały zakupione na potrzeby administracyjno – gospodarcze, w tym materiały biurowe i inne odpisuje się w ciężar kosztów w momencie zakupu,</p> <p>d) nie wymagane jest potwierdzenie delegacji służbowej pieczęcią instytucji miejsca delegowania.</p> <p>Ustalanie wyniku finansowego</p> <p>Wynik finansowy Urzędu Gminy Stanisławów ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”.</p> <p>Na koniec roku obrotowego ujmują się sumę poniesionych kosztów, wartość osiągniętych dochodów z uwzględnieniem dotacji przekazanych na finansowanie zadań zleconych do budżetu, koszty operacji finansowych, otrzymane dotacje oraz pokrycie kosztów amortyzacji. Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole 4 kont, tj. według rodzajów kosztów. Uszczegółowienie kosztów stanowi podziałka klasyfikacji budżetowej wydatków.</p>
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Według załączonej Tabeli Nr 1 – Główne składniki aktywów trwałych, Tabeli Nr 2 – Wartości niematerialne i prawne oraz Tabeli Nr 3 – Pozostałe środki trwałe
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Na dzień 31 grudnia 2023 r. nie dysponujemy takimi danymi.
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie występują
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Nie występują
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

	Nie występują
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie występują
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Tabela Nr 4 – Odpis aktualizujący odpis należności
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: razem 16 849 243,69 zł
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Kredyty i pożyczki – 516 970,52
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Kredyty i pożyczki – 3 163 593,17
c)	powyżej 5 lat
	Kredyty i pożyczki – 12 906 100,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie występują
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie występują
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie występują
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Zgodnie z przyjętą polityką rachunkowości nie tworzymy.
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie posiadamy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Łącną kwota świadczeń pracowniczych – 18 574 888,07
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Ogólny koszt poniesiony na środki trwałe w budowie – 13 623 197,10 zł, w tym: - przebudowa drogi gminnej w miejscowości Wólka Czarnińska – 775 193,46 - rozbudowa i modernizacja sieci wodociągowej na terenie gminy – 20 000,00 - rozbudowa i modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w Sokółu – 16 450,00 - budowa nowych odcinków dróg o nawierzchni twardej oraz chodników, w tym wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej – 2 962 680,08

	<ul style="list-style-type: none"> - przebudowa drogi gminnej w miejscowości Czarna-Szymankowszczyzna – 3 858,00 - przebudowa drogi gminnej w miejscowości Mały Stanisławów – 11 000,00 - wykonanie wraz z montażem dziewięciu wiat przystankowych - 126 182,01 - rozbudowa i remont budynku Urzędu Gminy Stanisławów (winda) – 1 586 293,10 - zakup kontenera mieszkalnego na potrzeby gospodarki mieszkaniowej – 44 956,50 - zakup modułowej świetlicy wiejskiej dla miejscowości Wólka Pieczęca – 183 576,50 - zakup licencji na oprogramowanie oraz dysków serwerowych i przenośnych dla Urzędu Gminy Stanisławów – 15 939,64 - zakup pralnicy dla OSP w Czarnej – 21 345,26 - zakup zestawu hydraulicznego dla OSP w Pustelniku – 132 500,00 - modernizacja budynku OSP w Stanisławowie w zakresie instalacji odciążu spalin w części garażowej – 37 606,15 - zakup wozów bojowych dla OSP w Stanisławowie – OSP w Rządzy – 2 138 980,00 - rozbudowa infrastruktury dla jednostek OSP z terenu gminy - wydatki z budżetu – 380 551,33 - modernizacja w Szkole Podstawowej w Stanisławowie – 28 455,38 - budowa sali gimnastycznej i przebudowa w Szkole Podstawowej w Ładzyniu – 78 642,00 - termomodernizacja budynku SP w Pustelniku – 1 690 668,15 - rozbudowa sieci kanalizacyjnej na terenie gminy – opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego kanalizacji sanitarnej na terenie gminy– 14 000,00 - modernizacja oczyszczalni ścieków w Retkowie – 1 196 228,14 - modernizacja i rozbudowa oświetlenia ulicznego na terenie gminy Stanisławów (w tym wykonanie projektów) – 212 936,90 - przebudowa targowiska gminnego w Stanisławowie – 495 177,20 - zakup wyposażenia dla referatu gospodarki komunalnej – 41 878,36 - modernizacja boiska sportowego w Sokółu – 24 154,86 - modernizacja świetlic wiejskich na terenie gminy Stanisławów - 1 094 366,94 - modernizacja boiska sportowego przy ul. Armii Krajowej w Stanisławowie – 269 577,14 - zakup pieca konwekcyjno-parowego do kuchni szkolnej w Szkole Podstawowej w Pustelniku – 20 000,00
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie wystąpiły
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Łączna kwota należności – 10 785,97 zł, w tym: <ul style="list-style-type: none"> - wpływy z podatków opłaconych w formie karty podatkowej – 2 360,76 - podatek od spadków i darowizn – 0,00 - podatek od czynności cywilnoprawnych – 8 425,21
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Tabela Nr 1 - Główne składniki aktywów trwałych

Pkt II.1.1 Informacji dodatkowej

Grupa	Nazwa grupy	BO 2022	BO umorzenie 2023	zwiększenia 2023	zmniejszenia 2023	różnica wynikająca ze zwiększeń i zmniejszeń	umorzenie w 2023	BZ 2023	BZ umorzenia 2023
0	Grunty	2 957 782,97 zł	- zł	18 250,00 zł	- zł	18 250,00 zł	- zł	2 976 032,97 zł	- zł
1	Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	30 969 480,80 zł	6 909 648,98 zł	1 732 023,15 zł	- zł	1 732 023,15 zł	761 505,19 zł	32 701 503,95 zł	7 671 154,17 zł
2	Obiekty inżynierii wodnej i lądowej	47 703 932,31 zł	16 992 997,35 zł	5 200 805,26 zł	- zł	5 200 805,26 zł	1 845 931,72 zł	52 904 737,57 zł	18 838 929,07 zł
3	Kotły i maszyny energetyczne	949 936,45 zł	343 341,91 zł	- zł	38 623,00 zł	38 623,00 zł	48 888,65 zł	911 313,45 zł	392 230,56 zł
4	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	661 282,77 zł	661 282,77 zł	- zł	5 156,60 zł	5 156,60 zł	- 5 156,60 zł	656 126,17 zł	656 126,17 zł
5	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	34 708,90 zł	34 409,10 zł	20 000,00 zł	- zł	20 000,00 zł	1 233,13 zł	54 708,90 zł	35 642,23 zł
6	Urządzenia techniczne	5 289 427,44 zł	4 595 266,40 zł	9 900,00 zł	- zł	9 900,00 zł	101 567,90 zł	5 299 327,44 zł	4 696 834,30 zł
7	Środki transportu	289 263,37 zł	230 870,62 zł	5 800,00 zł	- zł	5 800,00 zł	23 539,50 zł	295 063,37 zł	254 410,12 zł
8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	517 150,06 zł	428 745,21 zł	232 794,64 zł	- zł	232 794,64 zł	47 213,79 zł	749 944,70 zł	475 958,99 zł
		89 372 965,07 zł	30 196 562,34 zł	7 219 573,05 zł	43 779,60 zł	7 263 352,65 zł	2 824 723,28 zł	96 548 758,52 zł	33 021 285,61 zł

Tabela Nr 2 - Wartości niematerialne i prawne

Pkt II.1.1 Informacji dodatkowej

BO 2023 r	BO umorzenie 2023 r	zwiększenie	zmniejszenie	umorzenie w 2023 r	BZ 2023 r	BZ umorzenie 2023 r
81 103,82 zł	81 103,82 zł	16 978,00 zł	- zł	5 300,00 zł	98 081,82 zł	86 403,82 zł

Tabela Nr 3 - Pozostałe środki trwałe

Pkt II.1.1 Informacji dodatkowej

BO 2023 r	BO umorzenie 2023 r	zwiększenie	zmniejszenie	umorzenie w 2023 r	BZ 2023 r	BZ umorzenie 2023 r
2 475 608,75 zł	2 475 608,75 zł	186 840,04 zł	29 298,68 zł	157 541,36 zł	2 633 150,11 zł	2 633 150,11 zł

Tabela Nr 4 - Odpisy aktualizujące wartość należności - Gmina

Pkt II.1.7.

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązane	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Należność Zaliczka Alimentacyjna	65 560,10	0,00	3 121,09	3 937,50	58 501,51
2.	Należności z FA + odsetki	1 009 205,38	41 596,07	-	-	937 609,31
3.	Należności wątpliwe - odsetki	161 461,24	168 815,06	161 461,24	-	168 815,06